



Directeur-adjoint de crèche (H/F) Crèche Les Coccinelles

Offre interne

**16.01.2026**

# Directeur-adjoint de crèche (H/F) Crèche Les Coccinelles

## Description

### Votre contexte

Dans le cadre du développement de sa politique d'accueil du jeune enfant, la ville s'efforce de répondre au plus près des attentes des familles vélizyennes. La direction de la petite enfance accueille 400 enfants encadrés par 147 professionnels de la petite enfance et répartis au sein des 8 structures d'accueil collectif (crèches collectives, micro-crèche et jardin d'enfants). La ville dispose d'une crèche familiale qui regroupe 20 professionnels. Enfin, la collectivité est également dotée d'un relais assistantes maternelles ainsi que d'un lieu d'accueil enfants-parents.

### La crèche Les Coccinelles :

Le Multi Accueil Les Coccinelles est situé proche de la forêt, des transports en commun et des commerces du quartier du Mail II est doté d'espaces lumineux, colorés et variés en termes de propositions éducatives : une salle de motricité, des espaces de jeux d'eau, d'éveil, de restauration, d'activités, un potager, etc.

Il accueille 60 enfants et se compose de 3 unités de vie : Bébés, Moyens, Grands et de 2 unités de vie d'ages mélangés Petite Famille et Halte-jeux.

Chaque unité dispose d'un jardin dédié.

L'équipe pluridisciplinaire (composée d'une directrice, d'une directrice adjointe, de deux éducatrices de jeunes enfants, de 10 auxiliaires de puéricultures, de 7 accompagnants éducatifs petite enfance, de 2 cuisinières, d'un lingére) fonde ses valeurs pédagogiques sur :

- Le respect du rythme de l'enfant (jeu, sommeil, alimentation),
- Le respect des besoins de l'enfant, de ses envies et de ses compétences,
- La bienveillance auprès des enfants et du personnel,
- Un accueil et un accompagnement chaleureux des nouvelles professionnelles, apprentis et stagiaires,

Une place et un soutien apportés aux familles.

### Description de vos missions :

- **Participer à la définition et la mise en œuvre du projet d'établissement au regard des objectifs institutionnels fixés et de la politique de la Ville :** Vous participez à l'élaboration du projet d'établissement (projet d'accueil, éducatif et social), en accord avec la réglementation en vigueur, précisant les actions liées au développement durable, l'accueil d'enfants présentant un handicap, la place des parents au sein de la structure, etc. Vous en assurez sa mise en œuvre et co-pilotez son évaluation en proposant des axes d'amélioration.
- **Co-piloter l'activité de la structure :** Vous êtes garant de la qualité d'accueil et de la sécurité physique et affective des enfants. Vous coordonnez les différentes actions éducatives et mettez en place les activités avec l'aide de vos collaborateurs. Vous accombez et soutenez les parents dans leur rôle éducatif et leur permettez de concilier vie familiale et vie professionnelle. Vous établissez un lien de confiance entre la famille (enfants-parents) et le personnel de la structure. Vous êtes le garant des informations transmises aux familles et de la bonne communication entre les professionnels et les parents. Vous développez et entretenez des partenariats avec les acteurs locaux (associations, structures publics, centres de formation, etc.). Vous garez et suivez les contrats d'accueil des enfants. Vous suivez l'état des présences et les horaires de départs.
- **Garantir la sécurité des biens et des personnes :** Vous veillez au bon respect ainsi qu'à l'application du règlement intérieur et du règlement de fonctionnement et vous mettez en place les procédures garantissant la sécurité des personnes. Vous êtes responsable de la vie quotidienne de la crèche et êtes garant du respect des règles de sécurité, d'hygiène et de santé. Vous vous assurez de la cohérence du plan alimentaire et de l'application des méthodes HACCP. Vous veillez à la sécurité et à la maintenance technique du bâtiment, du matériel et du mobilier.
- **Participer au management du personnel de la structure :** Vous secondez le directeur dans le management du personnel en respectant le cadre législatif. Vous accombez les différents professionnels dans leurs pratiques professionnelles, valorisez le travail accompli, veillez à l'investissement de chacun et déterminez les besoins de formation. Vous participez à la régulation des relations professionnelles et co-animez les réunions d'équipe. En l'absence ou en relais du directeur, vous réalisez le suivi et la gestion des effectifs (organisation des plannings, suivi des congés, des heures supplémentaires). Vous veillez au respect des procédures internes et assurez un reporting régulier auprès du Directeur. En son absence, vous participez aux procédures de recrutement et accombez l'intégration des nouveaux collaborateurs.
- **Suivre les commandes :** Vous identifiez les besoins, préparez et suivez les commandes.

## **Profil du candidat**

Titulaire du diplôme d'état d'éditeur de jeunes enfants, vous disposez d'une expérience en structure d'accueil collectif. Vous possédez les connaissances médico-sociales et législatives liées à la gestion d'une structure d'accueil petite enfance. Vous connaissez le développement physique et psychique de l'enfant.

Disposant d'une appétence pour le management et si possible d'une expérience réussie dans le domaine, vous savez organiser l'activité, évaluer la qualité du travail et donner du sens au travail.

Méthodique et ayant le sens de la communication, vous savez être force de proposition et vous rendre disponible. Vous savez vous adapter aux imprévus, aux nouveaux projets et à vos différents interlocuteurs.

Votre esprit d'observation et d'analyse, ainsi que votre sens des responsabilités, du service public et de l'accueil sont reconnus. Polyvalent, vous possédez des compétences administratives et de gestion, savez utiliser la suite bureautique de façon autonome.

Poste ouvert aux candidats porteurs d'un handicap.

### **Conditions d'exercice**

- **Temps de travail et horaires :** 38 heures hebdomadaires sur 5 jours (du lundi au vendredi). Amplitude horaire : 7h30-18h30, vous effectuez par roulement les ouvertures / fermetures de la structure. Pause déjeuner d'1 heure non incluse dans le temps de travail.
- **Droits à congés :** Vous bénéficiez de 25 jours de congés + 2 jours de fractionnement + 17 jours de RTT. Fermeture de la structure 4 semaines en août + 1 semaine aux vacances de printemps + 1 semaine pendant les vacances de Noël.
- **Rémunération :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois
- **Action sociale :** adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Parcours d'intégration :** Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation à nos outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Transport :** remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail).

Médico-sociale

Emploi permanent (Temps complet)

Catégorie A