



POURVU - Assistant de Médiathèque ? secteur jeunesse (H/F)

Offre interne

20.05.2022

POURVU - Assistant de Médiathèque ? secteur jeunesse (H/F)

Description

Votre contexte

La médiathèque, établissement de proximité, ouvert à tous, a pour vocation de favoriser l'accès au savoir et l'information de tous les véliziens en mettant à disposition des ressources documentaires variées (livres, documents multimédia). Composée d'une équipe de 15 professionnels (dont le directeur) répartis dans les 4 secteurs d'activités (adulte, jeunesse, musique et cinéma, numérique et espace multimédia), elle participe activement à la culture locale en proposant un programme régulier et riche (expositions, rencontres, ateliers) à la population.

Véritable espace moderne de rencontre et de culture, la médiathèque dispose d'un Laboratoire numérique. Cet espace a pour objectif de diffuser et d'encourager la culture multimédia en s'appuyant sur des outils variés (PC, tablettes, liseuses).

De nombreux services sont également proposés sur place ou en ligne s'adressant à différents types de publics :

- La médiathèque numérique permet aux adhérents d'accéder gratuitement à des ressources numériques en ligne (films, formation, livres, presse quotidienne, jeux) sur ordinateur ou tablette.
- L'application mobile Ma Medi@theque permet de consulter la presse en ligne, visionner des films?
- Le portage à domicile gratuit permet aux enfants et adultes, dans l'incapacité de se déplacer, d'avoir accès aux ressources de la médiathèque.

Elle dispose d'un budget de 90 000? pour les acquisitions (livres et jeux) et de 25 000? pour le numérique.

L'année 2022 sera marquée par l'ouverture d'une ludothèque dans le quartier rénové de Louvois. Elle sera rattachée à la médiathèque.

La médiathèque devrait également s'intégrer dans le projet ambitieux de rénovation du quartier du Mail débutant courant de l'année 2023. Actuellement située sur la place Dautier, la médiathèque bénéficiera d'un nouvel espace moderne situé dans un nouveau **cœur de ville vert, dynamique et aéré**.

<https://www.velizy-villacoublay.fr/page/le-mail-coeur-de-ville>

Contrat

Fonctionnaire ou contractuel sur emploi permanent

Cadre d'emploi : Assistants de conservation du patrimoine (B)

Description de vos missions

Sous la responsabilité du Responsable du secteur jeunesse de la médiathèque, vous serez chargé(e) de:

- **Accueillir les publics et assurer la médiation entre les ressources documentaires et les usagers** : Vous assurez l'accueil du public et délivrez des conseils et des renseignements conformément à la demande de l'utilisateur.
- **Constituer et développer les fonds physiques du secteur Jeunesse** : Vous participez au rapport d'activité du secteur ainsi qu'à l'élaboration de la politique documentaire de la médiathèque. Vous assurez le suivi budgétaire des collections roman jeunesse et jeune adulte. Vous réalisez une veille documentaire professionnelle. Vous assurez le suivi budgétaire des collections roman jeunesse et jeune adulte et réalisez l'acquisition et le renouvellement des fonds Jeunesse en prenant en compte les évolutions des usages et de l'offre territoriale.
- **Assurer le traitement, la mise en valeur et la conservation des collections** : Vous réalisez le traitement intellectuel des collections et assurez la mise en valeur des fonds. Vous classez les collections dans le respect des plans de développement des collections et des procédures de conservation.
- **Développer les actions culturelles, sociales et éducatives** : Vous participez à la programmation culturelle à destination de tous les publics, à des actions de développement des publics dans ou hors de la médiathèque, à l'accueil des classes et des groupes. Vous contribuez à la conception de projets culturels et éducatifs. Vous développez et mettez en œuvre des actions culturelles de promotion du livre. Vous développez des partenariats (internes et externes) avec les acteurs locaux issus des domaines culturels, sociaux et éducatifs.
- **Assurer des missions transversales** : Vous contribuez à la rédaction de publications sur le catalogue en ligne (OPAC). Vous participez à l'enrichissement du portail documentaire et rédigez des coups de cœur, sélections bibliographiques, dossiers, etc. Vous participez à la définition et à l'application du projet d'établissement, en lien avec les différents secteurs de la Médiathèque. Vous êtes référent(e) SIGB (Systèmes intégrés de gestion de bibliothèques), en réalisant l'administration

ainsi que le paramétrage du logiciel en collaborant avec l'ensemble des référents Médiathèque. Dans cette mission de référent(e), vous mettez également en œuvre les procédures spécifiques (jeunesse et BCD). Vous réalisez un travail de coordination d'accueil des collégiens (gestion des projets, des plannings, de la répartition).

Profil du candidat

Titulaire d'un Bac + 2 en information-communication option métiers du livre et du patrimoine, ou métiers des bibliothèques et de la documentation, vous disposez d'une bonne culture du livre et connaissez le marché de l'édition, ainsi que les technologies de l'information et de la communication.

Vous connaissez les normes de catalogage ainsi que le fonctionnement, les collections et les services de la médiathèque. Faisant preuve de rigueur, de méthode, d'organisation et de curiosité professionnelle, vous savez gérer des projets culturels et être force de proposition.

A l'aise avec les outils numériques, vous êtes opérationnel(le) sur la suite bureautique et si possible sur le système intégré de gestion des bibliothèques.

Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité, votre écoute et votre capacité à travailler en équipe.

Conditions d'exercice

- **Temps de travail et horaires** : 38h00 (5 jours par semaine) avec alternance des plannings suivants une semaine sur deux avec pause déjeuner d'une heure non incluse dans le temps de travail :

Semaine A : Mardi 9h/18h30, Mercredi, Jeudi et samedi 9h30/18h30, Vendredi 9h30/16h

Semaine B : Mardi 9h/17h, Mercredi 9h/18h30, Jeudi 9h/16h, Vendredi 9h30/19h, Samedi 9h30/18h30

- **Droits et congés** :

25 jours de CA, 17 RTT et 2 jours de fractionnement.

- **Contraintes particulières** : Disponibilité requise lors d'animations ponctuelles. Déplacements sur le territoire de la ville et ponctuellement dans le département.
- **Rémunération** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13^e mois

Culturelle
CDI (Temps complet)
Catégorie B