

POSTE POURVU Stage étudiant / Un(e) chargé(e) d'étude dans le cadre du Projet  
Educatif de Territoire (6 mois)

Offre interne

09.11.2020

## POSTE POURVU Stage étudiant / Un(e) chargé(e) d'étude dans le cadre du Projet Educatif de Territoire (6 mois)

### Description

Depuis près de 20 ans, la Ville de Vélizy-Villacoublay a fait de l'éducation une priorité pour ses enfants. Ainsi, dès 1996, elle devient, par le truchement de l'école Mermoz, site pilote dans le cadre de l'expérimentation de l'Aménagement des Rythmes Scolaires (ARS). Cette forte volonté politique a permis jusqu'à aujourd'hui un investissement financier et humain exceptionnel pour développer une action éducative de grande qualité. C'est dans cette même démarche que la commune a souhaité mettre en place, à la rentrée 2014, la réforme des rythmes scolaires en maternelle, tout en maintenant son organisation spécifique pour les élémentaires. Le PEDT qui s'inscrit donc dans la continuité de cette politique ambitieuse tant dans sa méthodologie qui privilégie la concertation que dans ses objectifs, prend fin en juin 2018. Il convient donc de procéder à une évaluation des actions mises en place, de mener une concertation avec les partenaires, de fixer les objectifs et de rédiger le prochain projet.

Pour mener bien ces missions, la Direction de l'Education recherche un(e) étudiant(e) en sciences de l'éducation.

### Missions :

Au sein de la Direction de l'Education, vous serez chargé(e) :

- Prendre connaissance du PEDT
- Rencontrer les acteurs locaux et réaliser un diagnostic
- Préparer et conduire une évaluation tant qualitative et que quantitative
- Proposer et conduire des groupes de travail
- Participer à la rédaction du projet
- Organiser la signature du projet avec l'ensemble des partenaires

### Profil du candidat

- Savoir rédiger des écrits professionnels.
- Savoir présenter et animer des actions d'information ou de concertation.
- Capacité de communication et d'écoute vis-à-vis de ses différents interlocuteurs : agents, encadrants, partenaires locaux et partenaires institutionnels.
- Savoir travailler en transversalité et conduire des projets.
- Faire preuve de discrétion professionnelle.
- Maîtriser des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

Administrative

Stage rémunéré (Temps complet)

Catégorie Stage école