

POSTE POURVU _ Agent de Médiathèque ? secteur adulte (H/F)

Offre interne

10.07.2024

POSTE POURVU _ Agent de Médiathèque ? secteur adulte (H/F)

Description

Votre contexte

La médiathèque, institution de proximité, ouverte à tous, a pour vocation de favoriser l'accès au savoir, l'information et aux loisirs de tous les véliziens en mettant à disposition des ressources documentaires physiques et numériques variées (livres, documents multimédia, jeux-vidéo, etc.), et des espaces de travail (Labo numérique, etc.). En outre, elle participe activement à la vie locale en proposant un programme régulier et riche d'actions culturelles (expositions, rencontres, ateliers), et de temps forts dans et hors les murs : Fête du Livre, Festival du Jeu, Estivales, etc.

La médiathèque de Vélizy-Villacoublay coordonne également un réseau de 15 bibliothèques d'écoles et depuis janvier 2024, une ludothèque. Elle travaille en transversalité avec les autres services et institutions culturelles et éducatives de la ville.

Le projet de construction d'une nouvelle médiathèque, espace moderne et accueillant avec de nouveaux services, est annoncé et en cours de réflexion.

Votre emploi

Cadre d'emploi

Adjoint administratif territorial (C)

Description de vos missions

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du secteur adulte de la médiathèque, vous serez chargé(e) de :

▪ Accueillir les publics et assurer la médiation entre les ressources documentaires et les usagers :

- Accueillir les différents publics.
- Conseiller, renseigner, inscrire les usagers et effectuer le prêt.
- Mettre en œuvre les médiations appropriées entre les collections physiques et/ou numériques, les services et les usagers (ateliers, exposition, animations jeux?).
- Participer au portage des documents à domicile pour les publics empêchés.
- Accompagner les publics dans leur utilisation du numérique et des outils informatiques mis à disposition (impression, aide à la navigation internet, utilisation des catalogues en ligne?).
- Participer à la mise en œuvre des actions socioculturelles.

▪ Constituer et développer les fonds physiques du secteur adulte :

- Participer aux acquisitions du fond adulte
- Procéder au catalogage dans les domaines de la bande dessinée en prenant en compte les évolutions de l'offre éditoriale physique et numérique, ainsi que dans d'autres fonds du secteur adulte.
- Procéder au traitement des collections : récupération des notices Unimarc sous Electre, catalogage et mise à l'exemplaire, mise en valeur et suivi du fond BD (dessin, suivi des séries?).
- Veille éditoriale en bandes dessinées (manga, BD, comics) et Young adulte (BD et roman) et participation aux rencontres et journées d'études dans ces secteurs de l'édition.
- Travailler en transversalité avec les référents BD jeunesse et Young adulte.

▪ Valoriser les services et les contenus :

- Par la proposition de sélections thématiques imprimées et en ligne.
- Par la mise en présentation régulière des documents dans les différents espaces de la médiathèque.

▪ Participer aux actions culturelles de la médiathèque :

- Participer à la programmation et à la recherche d'intervenants et d'expositions dans le cadre du projet culturel de la

médiathèque.

- Participer à la mise en œuvre des actions socioculturelles, notamment autour du fonds BD.

- Participer à l'accueil de groupes (spécifiques, seniors, classes?) et aux animations récurrentes dans et hors les murs.

▪ **Assurer des missions transversales :**

- Participer à des groupes de travail liés au projet de l'établissement.

- Participer à la mise en œuvre des actions socioculturelles transversales.

- Participer aux tâches liées au circuit du document (bulletinage, rangement, équipement, réparation, recouvrement, lettres de rappel, réservation, litiges, réception de commandes, etc.)

- Réception des livraisons.

Profil du candidat

Vous disposez de deux ans d'expérience minimum sur un poste similaire et avez une appétence particulière pour la bande dessinée. Vous connaissez le marché de l'édition, ainsi que les principes et les méthodes de la recherche documentaire.

Vous êtes sensibilisé(e) aux enjeux culturels du livre, de la lecture et du numérique. Faisant preuve de rigueur, de méthode, d'autonomie et de polyvalence, vous savez mettre en application les procédures administratives.

Votre goût et votre aisance avec les outils numériques vous permettent d'être opérationnel(le) sur la suite bureautique et si possible sur les fonctionnalités de base du logiciel métier Orphée.

Vous êtes reconnu(e) pour votre adaptabilité, votre sens des relations humaines et votre capacité à travailler en équipe.

Conditions d'exercice

- **Temps de travail et horaires :** 38h00 (5 jours par semaine du mardi au samedi) une journée fixe de 16 h et un vendredi sur 4 jusqu'à 19 h

Mardi 9h15 /16h, Mercredi 9h/18h30, Jeudi 9h15/18h30, Vendredi 9h30/17h (un vendredi sur 4 jusqu'à 19 h), Samedi 9h00/18h30

- **Droits congés :** 25 jours de CA, 17 RTT et 2 jours de fractionnement.
- **Contraintes particulières :** Disponibilité requise lors d'animations ponctuelles en soirée et weekends. Déplacements sur le territoire de la ville et ponctuellement dans le département auprès des partenaires.
- **Rémunération :** Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13^{ème} mois
- **Parcours d'intégration :** Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation aux outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Action sociale :** adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Transport :** remboursement de 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail). Stationnement gratuit à proximité de tous les bâtiments municipaux.

Culturelle

Emploi permanent (Temps complet)

Catégorie C