



POSTE SUSPENDU_Responsable du service loisirs et citoyenneté(F/H) - Direction jeunesse
Offre interne
18.11.2022

POSTE SUSPENDU_Responsable du service loisirs et citoyenneté(F/H) - Direction jeunesse

Description

Votre contexte

La direction de la jeunesse a pour mission de développer des actions d'animations et de loisirs, d'accompagnement et de prévention pour les jeunes dès la 6ème. Composée d'une équipe pluridisciplinaire de 14 agents dont un directeur, un directeur adjoint et un assistant administratif, elle est répartie en trois services (le bureau d'information jeunesse, le service loisirs et citoyenneté, le studio de répétition). Un travail en transversalité est mis en place entre chaque service. La direction dispose d'un budget de fonctionnement de 200 000 €. Pour compléter l'équipe du service loisirs et citoyenneté, la direction recherche un responsable de service.

Missions :

Au sein du service loisirs et citoyenneté, vous serez chargé(e) de :

- **Participer à la mise en œuvre du projet éducatif de territoire pour la jeunesse** en garantissant la cohérence des actions mises en place par l'équipe d'animation, en identifiant les besoins des familles et du public jeunesse, en participant aux groupes de travail et à l'évaluation quantitative et qualitative.
- **Manager une équipe de 4 animateurs, 1 apprenti et 1 service civique** dont vous pilotez, suivez, accompagnez et évaluez l'activité. Vous participez au recrutement des animateurs et des étudiants pour l'aide aux devoirs. Vous garez l'annualisation du temps de travail.
- **Piloter les activités de loisirs** en organisant les ateliers sur le temps scolaire et les loisirs pendant les vacances scolaires. Vous assurez la direction et/ou encadrez les activités de loisirs et les mini séjours ponctuellement. Vous faites le bilan à chaque fin de période des vacances scolaires. Vous mettez en place et suivez les différents dispositifs, projets et manifestations du service sur la Ville.
- **Piloter et animer le Conseil Municipal des Jeunes** en organisant notamment le week-end d'intégration, les élections du CMJ et du Maire, en participant aux séances plénaires et à la logistique. Vous êtes garant de la faisabilité des projets, les suivez et y participez.
- **Organiser et assurer le suivi de l'aide aux devoirs et des stages de révisions** en garant notamment les rendez-vous d'inscription parents/jeunes en complément de l'équipe d'animation.
- **Assurer la gestion administrative et budgétaire du service** en suivant et exécutant le budget. Vous actualisez les statistiques des fréquentations des jeunes aux différentes actions et faites les déclarations annuelles auprès du SDJES des équipes d'animation. Vous participez à l'actualisation des outils de communication (guide jeunesse, affiches...) et vous rédigez des comptes rendus de réunions.
- **Être référent du label ONZ/17 ans (réseau SDJES)** en veillant à l'application des critères à travers les activités proposées, en participant aux réunions du réseau, aux formations et en rédigeant les documents inhérents au label.
- **Veiller au respect de la réglementation SDJES** en assurant une veille réglementaire pour les accueils collectifs de mineurs du SDJES et en garantissant l'application de cette réglementation. Vous créez des outils d'information et de formation pour l'équipe d'animation.

Profile of the candidate

Titulaire d'un diplôme professionnel dans le domaine de l'animation (BPJEPS LTP ou DEJEPS), vous avez une expérience significative en structure jeunesse. Vous connaissez la réglementation en matière d'accueil collectif de mineurs et d'encadrement des activités de loisirs, ainsi que des dispositifs contractuels institutionnels. Vous disposez aussi des connaissances pédagogiques liées au public accueilli.

Disposant de compétences managériales reconnues, vous êtes en capacité de piloter un projet en mode partenarial et vous êtes en mesure de travailler en équipe et en transversalité avec les différents partenaires (Education Nationale, familles etc.). Autonome, méthodique et ayant le sens de la communication, vous savez vous adapter aux imprévus, aux nouveaux projets et à vos différents interlocuteurs.

Polyvalent(e), vous possédez des compétences administratives et de gestion et savez utiliser la suite bureautique de façon autonome.

Titulaire du permis B.

Poste ouvert aux candidats porteurs d'un handicap.

Conditions d'exercice :

- **Temps de travail** : temps de travail complet annualisé 1607h.

Sur la période scolaire la moyenne type est de 32h hebdomadaire. Pendant les vacances scolaires, la moyenne type est de 48h par semaine.

Amplitude horaire type pendant la période scolaire : du lundi au vendredi : 9h-12h / 13h30-18h30

Amplitude horaire type pendant les vacances scolaires : du lundi au vendredi : 9h-18h30

- **Droit à congés** : 25 CA + 2 jours de fractionnement.
- **Contraintes liées au poste** : Participation ponctuelle à des événements et des réunions en horaires décalés.
- **Rémunération** : Rémunération indiciaire + régime indemnitaire attractif (part fixe et part variable du RIFSEEP) + 13ème mois.
- **Parcours d'intégration** : Accompagnement de la prise de poste, avec mise en place d'un parcours d'intégration et d'un plan de formation individuel sur 3 ans. Organisation de demi-journées d'intégration et de cafés numériques (formation à nos outils : intranet, logiciel RH, messagerie, etc.). Si besoin, accompagnement possible à la recherche d'un logement et d'une place en crèche.
- **Action sociale** : adhésion au CNAS, accès au COS, participation employeur contrat groupe mutuelle (50% du tarif dans la limite de 50€ par mois) et prévoyance (12€ par mois), versement de prestations d'action sociale, accès au restaurant municipal.
- **Transport** : remboursement à 75 % des coupons d'abonnement de transports en commun pour le trajet domicile-travail et/ou versement du forfait mobilités durables (indemnité forfaitaire de 100€ à 300€ par an selon le nombre de déplacements en vélo domicile-travail). Stationnement gratuit à proximité de tous les bâtiments municipaux.

Animation

CDD (Temps complet)

Catégorie B